

## Vorgaben für die Facharbeit im Fach Erdkunde

### 1. Umfang der Arbeit

- **8 bis 12 Seiten** Text ohne Deckblatt, Inhalts-, Literaturverzeichnis und Anhang
- DIN A4-Format

### 2. Aufbau der Arbeit

- **Deckblatt** mit Thema, Name, Schule, Kursnummer, Schuljahr, betreuende Lehrkraft, Ort und Datum (Text zentrieren!) → **KEINE ABBILDUNGEN!!!**
- **Inhaltsverzeichnis** mit nummerierten (Unter-)Kapiteln und Seitenangabe
- Struktur des Textteils:
  - **Einleitung** mit Hinführung zum Thema, Motivation, Frage-/ Zielstellung, Hypothesen, Aufbau der Arbeit
  - **Hauptteil** mit untergliederten Kapiteln (wie im Inhaltsverzeichnis):
    - **2/3 Theorie:** theoretische Auseinandersetzung mit Fachliteratur, Anknüpfung des Themas an das Fach Erdkunde, Klärung von Begriffen, Lokalisierung des Untersuchungsraumes, Einbeziehung verschiedener geographischer Materialien (Diagramme, Tabellen, Karten etc.)
    - **1/3 Praxis:** Bericht über eigenständige Untersuchung im Nahraum (Methodik), Darstellung und Interpretation der Ergebnisse, evtl. eigens erstellte Materialien
  - **Fazit** mit Zusammenfassung der Ergebnisse aus Theorie und Praxis, Beantwortung der Leitfrage/ Beurteilung, Lösungsansätze, Bestätigung oder Verwerfung der Hypothesen, Schwierigkeiten, Ausblick/ offene Fragen
- **Zitierweise:** Kurzbeleg am Ende der wörtlichen Rede „...“ (AUTOR (Jahr): Seite), am Ende des selbst formulierten Abschnitts (vgl. AUTOR (Jahr): Seite) und unter Abbildungen: z.B. Abb. 1: Titel (Kurzbeleg) → **KEINE PLAGIATE!!!**
- **Literaturverzeichnis** in alphabetischer Reihenfolge sortiert
  - **Bücher:** AUTOR (Jahr): Titel des Buches. Erscheinungsort: Verlag.
  - **Artikel:** AUTOR (Jahr): Titel des Artikels. In: Zeitung/ Zeitschrift, Seite.
  - **Internetquellen:** AUTOR (Jahr): Titel des Artikels. <Link>, Zugriffsdatum.
- **Anhang** mit selbsterstellten Fotos, Graphiken, Tabellen, Kartierungen, Fragebögen, Interviews, Ton- oder Videoaufnahmen (ggf. auf Datenträger)
- **Erklärung** über die selbstständige Anfertigung der Arbeit mit Ort, Datum und Unterschrift  
**„Ich erkläre, dass ich die Facharbeit ohne fremde Hilfe angefertigt und nur die im Literaturverzeichnis angeführten Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.“**
- (bei Gruppenarbeiten: Auflistung der Kapitel nach Verfasser)

### 3. Formale Kriterien

- **maschinenschriftlich**
- **Schriftart/-größe:** Schriftgröße 12 (*Times New Roman*) bzw. 11 (*Arial* und *Calibri*)
- **Zeilenabstand** 1,5
- **Ränder:** oben 2,5, unten 2, links 3, rechts 2,5 cm
- **Blocksatz**
- **manuelle Silbentrennung**
- **Nummerierung:** Deckblatt und Inhaltsverzeichnis ohne Seitenzahl, Einleitung beginnend mit „3“, danach fortlaufend, Anhang und Erklärung ohne Seitenzahl
- **Spiralbindung** mit glänzender Folie und kartoniertem Rücken

### 4. Sonstige Leistungen

- **während der Beratungszeit:**
  - **Exposé** (1 Seite DIN A4) mit Motivation, Ziel/ Leitfrage, inhaltliche Schwerpunkte, geplante Arbeitsschritte  
→ vor dem 1. Termin
  - **Grobgliederung** zum Aufbau der Arbeit mit nummerierten (Unter-)Kapiteln  
→ vor dem 2. Termin
  - **Probeseite** zum Theorieteil (z.B. Lokalisierung) unter Beachtung der formalen Kriterien und Vorgaben zur Zitierweise (ausgenommen Einleitung!)  
→ vor dem 3. Termin
- **während der Arbeitszeit:**
  - **Arbeitstagebuch** zur Dokumentation des Arbeitsprozesses, in dem der Zeitplan mit Phasen und Schwierigkeiten aufgeführt wird (z.B. Tabellenform) → Arbeit beilegen
- **nach dem Verfassen der Arbeit:**
  - **Abstract** (1 Seite DIN A4) als Kurzzusammenfassung der Facharbeit → Arbeit beilegen und per E-Mail an [facharbeiten-abi-18@inda-gymnasium.de](mailto:facharbeiten-abi-18@inda-gymnasium.de)
  - **Facharbeit** als gebundene Version im Beratungszimmer abgeben (Termin beachten!) und digital als PDF-Dokument an die betreuende Lehrperson



→ im Kopf jeweils angeben: *Name, Fach, Kursnummer, Thema*

→ die Leistungen während der Beratungszeit sind spätestens einen Tag vor dem Beratungstermin per Mail einzureichen